

Утверждаю
 директор МКУ ДО ДЮСШ
 «Авангард» К.Д.Соболевский



[Handwritten signature]

**Перечень мероприятий по реализации
 антикоррупционной деятельности**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МКУ «ДЮСШ «Авангард».	июнь 2021	Директор
2.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Зав спортсооружением Амелин. В. В.
3	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы.	Сентябрь-октябрь 2012г., постоянно	Директор, Зав спортсооружением Амелин. В. В.
И. Нормирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, Зав спортсооружением Амелин. В. В.
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	1 раз в год.	Директор, Зав спортсооружением Амелин. В. В.
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений	Постоянно	Директор, Зав спортсооружением Амелин. В. В.

	коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Зав спортсооружением Амелин.В.В.
III. Обеспечение прозрачности деятельности МУ «ДЮСШ «Авангард»			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы.	Постоянно	Отв.за работу сайта
2.	Соблюдать установленный график приема граждан.	Постоянно	Директор, Зав спортсооружением Амелин.В.В.
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Зам директора АХЧ Сосунов.А.Е.
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор Гл.бухгалтер
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Зав спортсооружением Амелин.В.В.
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе.	Постоянно	
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	КОМИССИЯ
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправоммерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор, Зав спортсооружением Амелин.В.В.
5.	Стимулирование профессионального развития	Постоянно	Директор

	персонала образовательного учреждения.		
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор, КОМИССИЯ
7.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	КОМИССИЯ
8.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	КОМИССИЯ
VI. Информационная и издательская деятельность.			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Отв. за работу сайта
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Декабрь	КОМИССИЯ
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	КОМИССИЯ
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	КОМИССИЯ
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	КОМИССИЯ
VIII. Предоставление отчетной информации.			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением.		Директор Гл. бухгалтер комиссия
2.	Размещение публичного доклада школы на сайте школы в сети Интернет, представление его общественности.	декабрь	комиссия Отв. за работу сайта